|  |
| --- |
| **T.C.** YAZIHAN KAYMAKAMLIĞI **Durucasu İlköğretim Kurumu Müdürlüğü**  **orjınal MEB amblemi (1)**            **2015 / 2019**  **STRATEJİK PLAN**  Mayıs / 2015 |



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**İstiklal Marşı**

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;*

*Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.*

*O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;*

*O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!*

*Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?*

*Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.*

*Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!*

*Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.*

*Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,*

*Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.*

*Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,*

*'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.*

*Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.*

*Doğacaktır sana va'dettigi günler Hakk’ın...*

*Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:*

*Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.*

*Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:*

*Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?*

*Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!*

*Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,*

*Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:*

*Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.*

*Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,*

*Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,*

*Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,*

*Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na'şım;*

*O zaman yükselerek arsa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!*

*Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.*

*Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:*

*Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!*

**Mehmet Akif Ersoy**



SUNUŞ

Değişimin çok hızlı yaşandığı dünyamızda, bireyler, kurumlar hatta ülkeler bu değişimden etkilenmektedir. Gelişen yeni durumlara hazırlıklı olanlar olumlu, hazırlıklı olmayanlar ise olumsuz yönde etkilenmektedir. Geleceğe dair gelişmelerin belirleyicileri kadar, gelişmelerin arkasından sürüklenenler de olacaktır. Biz ülke olarak, kurumlarımızla, yerel kurum ve kuruluşlarla, STK’larla halkımızın gelişimini sağlayabilirsek ülkemiz, değişimi yönlendirenler arasında yerini alacaktır. Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara en fazla kurumların hazırlıklı olmaları gerekmektedir.

Kurumların kendi potansiyellerini verimli kullanarak gelişmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. işte bu çerçeveden bakıldığında, kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için plan yapma gereksinimi duyarlar. Planlama; kurumsal amaçlara ulaşmak için kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma süreci olarak tanımlanabilir. Sürekli göç alan ilimizin, eğitim sorunları örgün eğitimdeki öğrenciler ve okullarla da sınırlı değildir. Okul öncesi, ilk ve orta öğretimde ki öğrencilerin, nitelikli eğitim ihtiyacını karşılamanın yanında, yetişkin nüfusa da eğitim hizmeti vermek gerekir. Meslek edinme, meslek değiştirme ve mesleki gelişim amaçlı eğitim ihtiyacına cevap vermek zorundayız. Kayısının başkenti ilimizde, tarıma ve tarıma dayalı sanayisine kalifiye eleman yetiştirmek durumundayız. Yüksek öğretime, mesleğe ve hayata her yönden hazırlıklı, üretken, milli değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştirme misyonumuzun gereği, ilimizin eğitim geleceğini orta ve uzun vadeli planlarla şekillendirmeye çalışmaktayız.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na istinaden DPT tarafından geliştirilen, “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği okulumuz 2015 -2019 yılı stratejik planını yapmış bulunmaktayız. Yaklaşık bir yıl süren, okulumuzda çalışan herkesin katkıları alınarak, yüzlerce kişinin görüş ve önerilerinin değerlendirildiği, binlerce sayfalık hazırlık çalışmalarının gerçekleştirildiği bir süreç sonunda planımızı hazırladık. Böylesine kapsamlı bir çalışma sonunda hazırladığımız plandaki hedeflerimize erişme çabalarımızda; iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla birlikte; çabalarımızı takip etmelerini de istiyoruz. Geniş kapsamlı ve bağlayıcı nitelik taşıyan, orta ve uzun vadeli kurumsal planlama (Stratejik Planlama) ile ülkemiz taşra teşkilatları yeni bir süreç yaşayacaktır. Yapmış olduğumuz planın, gelişen ihtiyaçları karşılayamadığı ya da eksikliği sonradan fark edilen yönleri, planın uygulama dönemi içerisinde (2014 -2015) gerçekleştirilecek yıllık performans programları ile giderilecektir. Durucasu İlköğretim Okulu olarak yapmış olduğumuz bu planın, azami düzeyde uygulanması sonrasında, gerçekleştireceğimiz hedeflerin, okulumuza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

**ALİ AKTAŞ**

**Durucasu İlköğretim Kurumu Müdürü**

**GİRİŞ**

**Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik.**

**Planımızın hazırlanmasında emek sarf eden, Planımızın hazırlanma sürecinde sürekli çalışmalarımızda yardımcı olan Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibine, Planımıza ve çalışmalarımıza katılan tüm iç ve dış paydaşlarımıza ve özellikle takım ruhumuza güç katan değerli meslektaşlarımıza sonsuz teşekkür ederiz. Saygılarımızla**

**Durucasu İlköğretim Kurumu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 4 |
| GİRİŞ | | 5 |
| **I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | |
| 1. Kurum Bilgileri | | 8 |
| **2**- Stratejik Planlama Çalışmaları | | 9 |
| **II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| **1** | Tarihsel Gelişim | 11 |
| **2** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 12-14 |
| **3** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15 |
| **4** | Paydaş Analizi | 16 |
| **5** | Kurum İçi Analizi | 17 |
|  | 5.1 Organizasyon Yapısı | 17-19 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 20-26 |
|  | 5.3 Teknolojik Altyapı | 26-28 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 28-29 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 29-33 |
| **6** | Kurum Dışı Analizi |  |
|  | 6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Legal ve  Etik, Ekolojik Faktörler | 34 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 35-36 |
| **7** | GZFT Analizi  (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) | 37 |
| **8** | Gelişim ve Sorun Alanları | 38 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| **9** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 40 |
| **10** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler) | 41-50 |
| **IV. BÖLÜM:** MALİYETLENDİRME | |  |
| 11. | Maliyetlendirme | 52 |
| **V. BÖLÜM:** İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |  |
| **12** | İzleme ve Değerlendirme | 54-55 |

# I. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN

# HAZIRLIK SÜRECİ

**1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* | **DURUCASU İLKÖĞRETİM KURUMU** |
| **Kurum Türü** | **İLKOKUL / ORTAOKUL / İMAM HATİP ORTAOKUL** |
| **Kurum Kodu** | **727711 / 727712 / 750039** |
| **Kurum Statüsü** | **Kamu 🞏 Özel □** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 4**  **Öğretmen : 25**  **Hizmetli** **: 1**  **Memur** **: 0** |
| **Öğrenci Sayısı** | **322** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal 🞏 İkili □** |
| **Okulun Kuruluş Tarihi** | **1970** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 0422 757 10 77**  **Fax : 0422 757 10 77** |
| **Kurum Web Adresi** | [**www.durucasuilkokulu.meb.k12.tr**](http://www.durucasuilkokulu.meb.k12.tr)  [**www.durucasuortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.durucasuortaokulu.meb.k12.tr) |
| **Mail Adresi** | [**727711@meb.k12.tr**](mailto:727711@meb.k12.tr)  [**727712@meb.k12.tr**](mailto:727712@meb.k12.tr)  [**750039@meb.k12.tr**](mailto:750039@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : DURUCASU**  **Posta Kodu : 44351**  **İlçe : YAZIHAN**  **İli** **: MALATYA** |
| **Kurum Müdürü** | **Ali AKTAŞ** **GSM Tel: 0505 346 7595** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. 1 : Kadir KARACA**  **Müdür Yard. 2 : Metin GÜNGÖR**  **Müdür Yard. 3 : Fatih AKSOY** |

1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 4 İdareci, 25 öğretmen, 322 öğrenci, 248 veli olmak üzere 599 kişiye anket uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Ali AKTAŞ | Okul Müdürü |
| **2** | Kadir KARACA | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ferit KOÇ | Öğretmen |
| **4** | Ahmet PİR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Ömer YOLDAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Fatih AKSOY | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Bektaş AYKAÇ | Öğretmen |
| **3** | Taner ŞENDOĞAN | Öğretmen |
| **4** | Gökhan ÇELİKEL | Öğretmen |
| **5** | Baki YOLDAŞ | Veli |

**II.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Durucasu Belediyelik olmadan önce ilk defa 1965-1966 Eğitim-Öğretim yılında Akoğlan Mahallesinde yapılan 2 derslikli oku

l binasında başlamıştır.

Öğrenci sayısının artması üzerine Durucasu Belediye binası yanında bulunan 2 derslikli okul binasının 1968 yılında yapımına başlanmış, 1970 yılında tamamlanarak 1970-1971 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Durucasu Kasabası'nda ortaokul 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa geçici olarak bir köy evinde eğitime başlamış, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Devlet-vatandaş işbirliği ile yapılan binasında eğitime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul birleşmiş, Durucasu İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Mevcut dersliklerin ihtiyacı karşılamaması üzerine Durucasu Belediyesi tarafından tahsis edilen Akoğlan Mahallesindeki arsaya 06.03.2003 tarihinde 12 derslikli okul binası Binka İnşaat tarafından yapılmaya başlanmış, Temmuz 2003'te tamamlanmıştır.

Yeni okul binasında eğitim-öğretim 15 Eylül 2003 tarihinde başlanmıştır.

Normal eğitim yapan okulumuzda 322 öğrenci bulunmaktadır. İmam Hatip Ortaokulu kısmında 2015 yılı itibarı ile farklı yerleşim biriminden gelen toplam 26 öğrenci taşıma kapsamında eğitim görmektedir.

Okulumuzun tarihi geçmişinde, çok sayıda devlet adamı ve her alanda başarılı bireyler yetiştirmiştir.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak  (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| İlkokulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  5.kısım  Madde 60 |
| Müdür yardımcısı ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal*(35)*, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.  Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  5.kısım  Madde 62 |
| İlk okullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  İlkokullarını 1-4 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.  (Değişik dördüncü fıkra: 2.5.2006/26156 RG) İlkokullarının 2 ve 4 üncü sınıflarında din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. | **İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği**  **5.kısım**  **Madde 62** |
| **İlkokullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.**  **Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.** | **İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği**  **6.kısım**  **Madde 99** |
| a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.  b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.  c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.  d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.  e) Okulun bina, tesis, derslik, bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.  f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik ve bahçesinin kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.  g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.  h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.  ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.  i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.  j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.  k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek.  l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.  m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.  n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.  o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.  p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ  **2.Bölüm Madde 6** |
| Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.  Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.  İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.  Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.  Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.  **(Değişik yedinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG)** **Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılamayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.**  Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır. | **İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği**  6.kısım Madde 94 |
| Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. | **İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği**  5.kısım Madde 91 |

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

**Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Okul çevre ilişkileri * Staj çalışmaları * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Diploma * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk Oyunları * Satranç * Resim Çalışmaları * Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Personel işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Personel işleri |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Masa Tenisi | **Hizmet–3 Staj çalışmaları**   * Okul Deneyimi * Öğretmenlik Uygulaması * Toplum hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **Hizmet–4** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Okulöncesi * İlkokul * Ortaokul |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ** |
| **Hizmet–1 Toplum hizmetleri**  Okuma Yazma Kursları |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * Ulusal ve Yerel Projeler | **FAALİYET ALANI:**  **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * TEOG |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ MATRİSİ** | | | | | | | |
| **Sıra No** | **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | | **DIŞ PAYDAŞ** | | | **Hizmet Alan** |
| **Liderlik** | **Çalışan** | **Temel Ortaklar** | **Stratejik Ortaklar** | **Tedarikçiler** |
| 1 | Okul Müdürü | **✓** |  |  |  |  |  |
| 2 | Müdür Yardımcıları | **✓** |  |  |  |  |  |
| 3 | Zümre Başkanları | **✓** |  |  |  |  |  |
| 4 | Öğretmenler |  | **✓** |  |  |  |  |
| 5 | Öğrenci Kurulu Başkanı | **✓** |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğrenciler |  |  |  |  |  | **✓** |
| 7 | Veliler |  |  |  |  |  | **✓** |
| 8 | Okul Aile Birlikleri |  |  | **✓** |  |  |  |
| 9 | Memurlar |  | **✓** |  |  |  |  |
| 10 | Hizmetliler |  | **✓** |  |  |  |  |
| 11 | Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | **✓** |  |  |
| 12 | İlköğretim Öğretim Genel Müdürlüğü |  |  |  | **✓** |  |  |
| 13 | Yazıhan Kaymakamlığı |  |  |  | **✓** | **✓** |  |
| 14 | Yazıhan İlçe MEM |  |  |  | **✓** | **✓** |  |
| 15 | MALATYA Büyükşehir Belediyesi |  |  |  | **✓** |  |  |
| 16 | Yazıhan Belediyesi |  |  |  | **✓** |  |  |
| 17 | Hayırsever İşadamları |  |  |  | **✓** |  |  |
| 18 | Güvenlik Güçleri |  |  |  | **✓** |  |  |
| 19 | İlköğretim Okulları |  |  | **✓** |  |  |  |
| 20 | Liseler |  |  | **✓** |  |  |  |
| 21 | Özel Öğretim Kurumları |  |  | **✓** |  |  |  |
| 22 | Kamu veya özel sektöre ait tüm işletmeler |  |  |  |  | **✓** |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 6. Paydaş Matrisi**

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1.ORGANİZASYON YAPISI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**KOMİSYONLAR**

* Satın Alma K.
* Muayene ve Teslim alma Km.
* Taşınır Sayım Komisyonu
* Kantin Denetleme K.
* Tören ve Kutlama K.

**Müdür Yardımcısı**

**KURULLAR**

* Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
* Yazı inceleme K,
* Şube Öğretmenler K.
* Öğrenci Kurulu
* Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı**

**Hizmetler**

**Müdür Yardımcısı**

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler Kurulu**

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.  b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.  c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.  d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.  e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.  f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.  g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.  h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.  ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.  i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.  j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.  k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek.  l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.  m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.  n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.  o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.  p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak. | Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Veliler  Okul Yöneticileri  Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Okul |
| Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.  Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.  İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.  Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.  Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.  **(Değişik yedinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG)** **Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılamayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.**  Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır. | Öğretmenler kurulu | Öğrenciler  Veliler  Okul Yöneticileri  Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Okul |
| **a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.**  **D) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.**  **e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.**  **f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.**  **g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.**  **ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.**  **h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.** | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Öğrenciler  Veliler  Okul Yöneticileri  Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Okul |
| Akranlarına oranla zihinsel açıdan farklı olan öğrenciler için tedbirler almak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler  Veliler  Okul Yöneticileri  Okul Aile Birliği | Öğrenciler |

**5.2.İNSAN KAYNAKLARI**

**YÖNETİCİ BİLGİLERİ:**

**Tablo 8. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **0** | **1** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **3** | **0** | **3** |

**Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | % |
| **Önlisans** | 0 | %0 |
| **Lisans** | 3 | %75 |
| **Yüksek Lisans** | 1 | %25 |

**Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 1 | %25 |
| **31-40** | 1 | %25 |
| **41-50** | 2 | %50 |
| **50+...** | - | - |

**Tablo 11. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-10** | 1 | %25 |
| **11-20 Yıl** | 2 | %50 |
| **21+....... üzerı** | 1 | %25 |

**Tablo 12. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1** | **1** |

**Tablo 13. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| **Ali AKTAŞ** | Müdür | Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu | 2014 |
| Baba Destek Programı Kursu | 2012 |
| 7 Aylık İngilizce Kursu | 1999 |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2008 |
| İntel Öğretmen Programı | 2008 |
| Vergibilir Mikro Öğretim Uygulamaları ve Sınıfiçi Öğretim Süreçleri Kursu | 2010 |
| Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2001 |
| Özel Eğitim Semineri | 2008 |
| Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 2010 |
| Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale | 2012 |
| **Kadir KARACA** | Müdür Yrd. | Temel Eğitim Kursuhttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif | 2003 |
| Osmanlı Türkçesi(Temel Seviye Kursu) | 2013 |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif | 2010 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2011 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri(2. Faz) | 2012 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 |
| **Fatih AKSOY** | Müdür Yrd. | Öğrenen lider öğrt. semineri | 2009 |
| İntel öğrt.programı uzman öğrt.kursu | 2010 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 |
| İlköğretim kurumları standartları semineri | 2012 |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 |
| Web tabanlı içerik geliştirme kursu | 2009 |
| Topyekün savunma sivil hizmetleri | 2008 |
| Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitim semineri-3 | 2012 |
| **Metin GÜNGÖR** | Müdür Yrd. | Kadrosu Sürür Ortaokulunda Sosyal Bilgiler Öğretmeni Geçici Olarak Okulumuzda Müdür Yardımcılığı Yapmaktadır. | |

**ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:**

**Tablo 14. 2015 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | | **Erkek** | **Kadın** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Türkçe | **2** | **0** | ***2*** | ***2*** | ***0*** |
| **2** | Matematik | **1** | **1** | ***2*** | ***2*** | ***0*** |
| **3** | Fen Bilgisi | **1** | **1** | ***2*** | ***2*** | ***0*** |
| **4** | Sosyal Bilgiler | **0** | **1** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **5** | İngilizce | **1** | **0** | ***3*** | ***1*** | ***2*** |
| **6** | Beden Eğitimi | **1** | **0** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **7** | Görsel Sanatlar | **0** | **1** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **8** | Bilişim Tek. | **1** | **0** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **9** | Müzik | **0** | **1** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **10** | Sınıf Öğretmeni | **4** | **5** | ***9*** | ***9*** | ***0*** |
| **11** | Din Kültürü Ahlak Bilgisi | **0** | **0** | ***2*** | ***0*** | ***2*** |
| **12** | Anasınıfı | **0** | **2** | ***2*** | ***2*** | ***0*** |
| **13** | Teknoloji Tasarım | **1** | **0** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **14** | Arapça | **0** | **1** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| **TOPLAM** | | ***11*** | ***14*** | ***29*** | ***25*** | ***4*** |

**Tablo 15. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 24 | %96 |
| Yüksek Lisans | 1 | %4 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 7 | %28 |
| **30-40** | 18 | %72 |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 5 | %20 |
| **4-6 Yıl** | 7 | %28 |
| **7-10 Yıl** | 7 | %28 |
| **11-15 Yıl** | 3 | %12 |
| **16-20 Yıl** | 2 | %8 |
| **21+... üzeri** | 1 | %4 |

**Tablo 18. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | 4 | 3 | 1 | 3 | 6 | 4 |

**Tablo 19. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Şerife KUŞAKÇI | Fen ve Tekn. Öğretmn. | Öğrenen lider öğretmen semineri |
| TANER ŞENDOĞAN | Türkçe | Hızlı okumu teknikleri Semineri |
| Mehmet BOĞA | Sınıf Öğrt. | Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi |
| Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği Kursuhttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Temel Eğitim II.Faz Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Temel Afet Bilinci Okul Eğitim Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Abaküs temelli beyin geliştirme kursu |
| Ferit KOÇ | Sınıf Öğrt | Macromedia Flash Kursu |
| Word-Excel Kursu |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Temel Eğitim II.Faz Semineri |
| Abaküs temelli beyin geliştirme kursu |
| Gökhan ÇELİKEL | Sınıf Öğrt | Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Pütürge) |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Esra GÜNGÖREN | Sınıf Öğrt | Okul Sağlığı Semineri |
| Temel Eğitim II.Faz Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Temel Afet Bilinci Okul Eğitim Semineri |
| Merve DANIŞ | Sınıf Öğrt | Okul Sağlığı Semineri |
| Yasemin KESKİN | Sınıf Öğrt | Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Ersin DİNAS | Bilişim teknolojileri öğrt. | Okul Web Sitesi Yönetim Paneli |
| Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji Kullanımı) Kursu |
| Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| Kemal ALTUN | Sınıf Öğrt. | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu |
| Okul Sağlığı Seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Abaküs temelli beyin geliştirme kursu |
| Seyra TOPUZ | Sosyal bilg. | Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| İlköğretim kurumları standartları semineri |
| SERMİN ALTUN | Sınıf Öğrt. | Abaküs temelli beyin geliştirme kursu |
| Gökçen GÖKÇE | Matematik Öğrt. | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri |
| İzzet TUĞRUL | Fen ve Teknolojileri Öğretmeni | İlköğretim Kurumlarında Yetiştirci Sınıf Öğretimi Semineri |
| 2.Kademe Bilgisayar Kullanım Kursu |
| Özel Eğitim Semineri |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri |
| Seyhan CAN ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale) |
| Zeka Oyunları Kursu |
| Şule BAYDEMİR | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Bilgisayar Kullanım Kursu |
| Aytaç ÖZBAY | Okul Öncesi Öğretmeni | Uyum Eğitimi Semineri |
| Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri |
| Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri |
| Ekolojik Okuryazarlık Semineri |
| Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri |

**Tablo 20. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | | **Toplam** | |
| **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** |
| **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** | ***0*** |
| **Hizmetli** | **1** | **0** | **0** | **0** | ***1*** | ***0*** |
| **Sözleşmeli İşçi** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** | ***0*** |
| **Sigortalı İşçi** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** | ***0*** |

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler**

Okulumuzda Her yıl yapılan Öğretmenler Kurul toplantısında Mevcut Yetkililerin görev dağılımları yapılmaktadır. Bu görev dağılımları ayrıca okul çalışma dosyalarında bulundurulmaktadır. Okulumuzda yapılan bu görevlendirmelerin dışında ilgi alanları ve becerilere bağlı olarak gönüllü ve ders dışı eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

**Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* 1. **TEKNOLOJİK ALTYAPI**

**Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası | X |  | 1 | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 | 1 |
| Yemekhane |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |
| Kantin |  | X |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 1 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğretmen Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv |  | X |  | 1 |
| ………… |  |  |  |  |

**Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 16 | 20 | 20 | 5 |
| Yazıcı | 1 | 3 | 3 | 5 |
| Tarayıcı | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 4 | 5 | 4 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 3 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 1 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Ses Sistemi | 0 | 0 | 0 | 1 |

* 1. **MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo 25. Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Gelecek Yılklar** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | 500 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 2300 | 2400 | 1750 |  | 1500 | 1550 | 1600 | 1600 |
| …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 3300 | 3900 | 3750 | 3000 | 3600 | 3750 | 3900 | 4000 |

**Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 3300 | 600 | 3900 | 300 | 3750 | 400 |
| Küçük onarım | 1200 | 1500 | 1500 |
| Bilgisayar harcamaları | 200 | 100 | 500 |
| Telefon | 200 | 300 | 200 |
| Sosyal faaliyetler | 400 | 600 | 500 |
| Kırtasiye | 300 | 600 | 300 |
| Toner (Yazıcı fotokopi) | 400 | 500 | 350 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |
| **GENEL** |  | 3300 |  | 3900 |  | 3750 |

* 1. **İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

**Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 193 | 201 | 206 | 215 | 204 | 221 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 394 | | 421 | | 425 | |

**Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | | | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| *26* | *27* | *18* | *19* | *20* | *13* |

**Tablo 29. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Birimin Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| DURUCASU ORTAOKULU | 72 | 72 | 76 | 76 | 74 | 74 |

**Tablo 30. Öğrencilerin TEOG Başarısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | |
| **Başarı Alanları** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | - | - | 74 |
| TEOG’da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı | - | - | 1 |
| TEOG’da 200 ve altı pun alan öğrenci Sayısı | - | - | 11 |
| Okulun TEOG Puan Ortalaması | - | - | 302,48 |
| TEOG Sınav sonuçlarına göre ilk 5 tercihine yerleşen öğrenci sayısı | - | - | 47 |

**Tablo 31. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLER** | **5.Sınıf**  **Ortalaması** | **6.Sınıf**  **Ortalaması** | **7.Sınıf**  **Ortalaması** | **8.Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul Ortalaması** |
| Türkçe | 69,68 | 65,46 | 75,55 | 69,84 | 70,13 |
| Matematik | 65,50 | 54,70 | 65,53 | 56,70 | 60,61 |
| Fen ve Teknoloji | 70,57 | 67,71 | 69,43 | 59,60 | 66,82 |
| Sosyal Bilgiler -T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 67,48 | 68,49 | 72,12 | 60,77 | 67,21 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 78,50 | 74,37 | 80,86 | 74,71 | 77,11 |
| Yabancı Dil | 66,33 | 67,62 | 72,11 | 59,86 | 66,48 |

**Tablo 32. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DERSLER | Okul | İl | Türkiye |
| Türkçe net ortalaması | 14,06 | 13,75 |  |
| Matematik net ortalaması | 10,5 | 9,38 |  |
| Fen ve Teknoloji net ortalaması | 11,02 | 11,93 |  |
| İnkılap Tarihi net ortalaması | 12,21 | 11,93 |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi net ortalaması | 14,56 | 14,12 |  |
| Yabancı Dil(İng. Frn. Alm. Diğer) net ortalaması | 10,02 | 9,39 |  |

**Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | 2012 | 2013 | 2014 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 394 | 421 | 425 |
| Burs Alan Öğrenci Sayısı | 5 | 6 | 6 |

**Tablo 34. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ETKİNLİK TÜRÜ** | **YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| Etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Bilimsel | - | - | - |
| Sosyal Kültürel | 210 | 225 | 250 |
| Sportif | 30 | 40 | 40 |

**Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJE ADI** | **Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı | Bu Benim Eserim | - | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - |
| AB Projeleri | - | - | - |
| SODES | - | - | - |
| Diğer | - | - | - |

**Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ** | | | |
| **ÖDÜL/CEZA** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Üstün Başarı Belgesi | - | - | - |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 51 | 28 | 48 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 77 | 78 | 72 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

**Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 394 | 1 |
| 2013 | 421 | 1 |
| 2014 | 425 | 2 |

**Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı**  **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 394 | 1 |
| 2013 | 421 | 1 |
| 2014 | 425 | 2 |

**Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 394 | - |
| 2013 | 421 | - |
| 2014 | 425 | - |

**Tablo 40. Yerleşim Alanı (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| 8033 | 2100 | 5933 |

**Tablo 41. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)** | **ALANI** |
| Kantin | Yok |  |
| Yemekhane | Yok |  |
| Toplantı Salonu | 150 | 250 |
|  |  |  |

**Tablo 42. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPOR ALANLARI** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Sahası | 15 | 600 |
| Futbol Sahası | 16 | 1500 |
| Voleybol Sahası | 12 | 150 |
| Uygulama Alanı | 50 | 300 |

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

**6.1.PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Faktörler)**

**Tablo 43. PEST Analizi**

|  |
| --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** |
| 1. **Hükümetin değişmesi, bunun eğitim sistemine yansıması.** 2. **Sosyo- kültürel farklılıklardan dolayı velilerin okula bakış açısı.** 3. **Sınav sisteminin sürekli değişmesi.** 4. **Öğretmen eğitimi konusunda üniversiteler arasındaki farklılıklar.** 5. **Ailelerin örf, adet, gelenek ve göreneklerinin farklı olması.** 6. **Politik etkenlerin halkın çıkarlarına göre şekillenmesi.** |

|  |
| --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| 1. **MEB okullara ödenek göndermemesi.** 2. **Türkiye’de işsizlik.** 3. **Türkiye’deki ekonominin tutarsız olması.** 4. **Ekonomik nedenlerden dolayı çocukların okuldan sonra çalıştırılması.** 5. **Maddi imkanların yetersizliğinden dolayı derslerle ilgili kaynak kitapları alamamaları.** 6. **Öğretmen maaşlarının yetersizliği.** 7. **Ailenin kalabalık olması.**   **8. Velilerin maddi yönden destek vermemesi.** |

|  |
| --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** |
| 1. **Aile içi iletişimin olumsuz olmasından dolayı, küfür ve argo konuşmalar.** 2. **TV ve İnternetteki zararlı programlar.** 3. **Nüfus yoğunluğunu fazla olması.** 4. **Sosyo-kültürel etkinliklerin az olması.** 5. **Farklı kültürlerin bir arada olması.** 6. **Halk eğitim merkezlerinin çalışmaları.** 7. **İlimizde sosyal tesislerin çok az olması.** 8. **Nüfus yoğunluğu.** 9. **MEB’in ders dışı etkinliklere önem vermemesi.** 10. **Medyanın olumsuz etkisi.** 11. **Öğrencinin okul ile aile arasında fikir bocalaması yaşaması.** 12. **Öğrencilerin eğitilmekten çok meslek sahibi olma çabası ve olumsuzlukları.** |

|  |
| --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| 1. **Hızla gelişen teknoloji ve teknolojik araçlara ayak uydurmaya çalışmamız.** 2. **Bir çok konuda Avrupa’nın etkisinde kalmamız, yabancılaşıyor olmamız.** 3. **Sınıfların teknolojik açıdan yetersiz olması.** 4. **Öğrencilerin televizyon ve bilgisayar karşısında çok vakit geçirmeleri** 5. **Öğrencilerin televizyonda yaşlarını aşan programları izlemeleri** 6. **Öğretmenlerin bilişim teknolojileri konusunda yetersizliği.** 7. **Teknolojik araçların pahalı olması.** 8. **Öğrencilerin teknolojiye karşı ilgili olmaları.** 9. **Teknolojinin gelişmesiyle bilgiye hızlı erişimin artması.** 10. **Teknolojinin iletişim ve ulaşıma getirdiği kolaylıklar.** 11. **Teknolojiyi verimli kullanmada sıkıntılarımızın olması.** 12. **Öğrencilerin evlerinde yeterli teknolojik araçların olmaması.** 13. **Öğrencilere ait, kendi ihtiyaçlarına göre çalışma ortamlarının olmaması.** |

* 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**
* 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* 62. Hükümet Programı Eylem Planı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
* 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
* Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Yazıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

**Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri**

**1-Okulöncesi Eğitim**

**Kalkınma Planı P.146.** Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okulöncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. Okul Öncesi (4‐5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018’de %70’e çıkarılması,

**HBÖ Strateji Belgesi:** Okul öncesi eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır.

**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının %50'nin üzerine çıkarılması,

**2-Temel Eğitim**

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri:** Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması,

**10. kalkınma planı:** İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

**TÜBİTAK 2023 Vizyonu:** İlköğretimde okullaşma oranının %100’e çıkarılması,

**3-Özel Eğitime Erişim**

**Avrupa Sosyal Şartı:** Mümkün olduğunda genel plan çerçevesinde, ya da bu mümkün değilse, kamusal ya da özel uzmanlaşmış organlar aracılığıyla özürlülerin yönlendirilmesini, öğrenimini ve mesleki eğitimini sağlamak için gerekli önlemleri almayı taahhüt eder.

**HBÖ Strateji Belgesi:** Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır.

**Kalkınma Planı‐148:** Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

**4-Özel Öğretim**

**10. Kalkınma Planı:** Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.

**18. MEB Şurası:** Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla özel okullar teşvik edilerek sayıları artırılmalı, teşvik kapsamında çocuklarını özel okullara gönderen ailelere resmî okullardaki bir öğrenci maliyetinin yarısı kadar destek verilmeli ve bu yolla devletin eğitim harcamaları azaltılmalıdır.

**Türkiye sanayi Strateji Belgesi 2010‐2014:** Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları açmasına imkân verecek düzenlemeler yapılacak ve bu kurumlar desteklenecektir.

**5-Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım**

**Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi 2008:** Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e‐öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır.

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri:** Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması,

**UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri:** 2015 yılına kadar tüm yetişkinler –özellikle kadınlar‐ için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak,

**10.Kalkınma Planı Madde158:** Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul‐işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

**10. Kalkınma Planı1.19 Dönüşüm Programı:** Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması,

**7- GZFT ANALİZİ**

**Tablo44. GZFT Analizi**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| 1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması  2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  3- Bilgisayar laboratuarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması  4- Derslik sisteminin olması  5- ADSL bağlantısının olması  6- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  7- Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni bir kütüphanelerinin olması  8- Sınıf mevcutlarının uygun olması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| 1- Yardımcı personel yetersizliği  2- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması  3- Taşımalı eğitimin olması  4- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması  5- Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması  6- Okulun gelirinin az olması |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| 1-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  2-Belediye Başkanı ve Mahalle muhtarının okulu desteklemesi  3-Köyün kalabalık ve imkânlarının fazla olması  4- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| 1-Velilerin yeterli bilinçte olmaması  2- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  3- Taşımalı öğrenci velilerinin okulla irtibatlarının olmaması  4- Baraj suyunun okula yakın olması ve su seviyesinin yükselmesi  5- Okulun girişinden anayolun geçiyor olması  6- Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı  7- Öğrencilerin köylerinin uzak ve yollarının bozuk olması  8- Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması |

1. **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

**A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlkokulda devamsızlık
* Ortaokulda devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım

**B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

**C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

**ııı. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYONUMUZ**

**Ülke ve milletine bağlı, teknolojiyi kullanabilen, ideallerine sahip çıkan, sorumluluklarını yerine getiren, kendini ifade eden , özgüveni yüksek, üreten, çağdaş, sosyal, özgür, saygın ve mutlu bireyler yetiştirmek.**

**VİZYONUMUZ**

**Edindiği bilgiyi kullanabilen, donanımlı bireyler yetiştirmek.**

**DEĞERLERİMİZ**

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Bireysel farklılıkları dikkate alırız

İletişime açığız

Yeniliklere açığız

Sorumluluk duygusuna sahibiz

Etkileşim içindeyiz

Dayanışmayı benimseriz

Kaynaklarımızı ölçülü kullanırız

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim**

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**3-Kurumsal Kapasite**



**Tablo 45. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM** | ***1****.* *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.* | **1**. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE** | ***2****.* *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.* | **1**. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **2**. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. |
| **3**. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***3****.* *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*. | **1**.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. |
| **2**. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |
| **3**. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. |

**EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.***

**Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Tablo 46. Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **İl**  **Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** | | |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** | | |
| **1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 47,86 | 68,9 | 70,5 | 73,33 | 80 | | |
| **2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | | 46,89 | 70,5 | 73,3 | 75 | 80 | | |
| **3** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | | 99,95 | 98 | 99 | 100 | 100 | | |
| **4** | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | | 96,26 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| **5** | Burs alan öğrenci sayısı | Ortaokulda | 1.473 | 5 | 6 | 6 | 15 | |
| **6** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | İlkokul | 99,89 | 96 | 98 | 100 | 100 | |
| Ortaokul | 96,25 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **7** | Genel Kurslara katılan sayısı | | 13.081 | 100 | 110 | 120 | 150 |
| **8** | Okuma-yazma kurslarını bitiren sayısı | | 2.108 | - | 10 | - | 20 |
| **9** | Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı | | 383 | 25 | 25 | 27 | 30 |

********

Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 öğretim yılında 5 yaş net okullaşma oranı Malatya’da %46.89 iken, Okulumuzda %75 olup Malatya ortalamasının üzerindedir.

İlkokul net okullaşma oranı Malatya ortalaması % 99,95 iken okulumuzda bu oran % 100’dür. Ortaokul net okullaşma oranı Malatya ortalaması % 96,26iken okulumuzda bu oran % 100’ olup Malatya ortalamasının üzerindedir.

Okulumuzda 2014 yılında genel kurslara 120 öğrenci katıımıştır.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda istenen düzeyde olduğu görülmektedir.

**Tablo 47. Tedbirler 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | TEDBİRLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **2** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **3** | İlkokul 4. 8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **4** | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **5** | Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **6** | Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **8** | Okuma Yazma ve Genel Kurslar kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |

**EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2 *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.***

**Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Tablo 48. Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | | | | **İl Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | | **2013** | | **2014** | **2019** |
| **1** | İlin merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması | | | | | | 334,81 | - | | - | | 302,48 | 340 |
| **2** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | | Türkçe | | | | 13,75 | - | | - | | 14,06 | 16 |
| Matematik | | | | 9,38 | - | | - | | 10,5 | 13 |
| Fen ve Teknoloji | | | | 11,93 | - | | - | | 11,02 | 14 |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | | | | 11,93 | - | | - | | 12,21 | 15 |
| Yabancı dil | | | | 9,39 | - | | - | | 10,02 | 12 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | | | | 14,12 | - | | - | | 14,56 | 17 |
| **3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 2.sınıf | | |  | 16,4 | | 16,9 | | 17,26 | 19 |
| 3.sınıf | | |  | 16,8 | | 17,2 | | 17,42 | 19 |
| 4.sınıf | | |  | 11,1 | | 11,5 | | 11,9 | 14 |
| 5.sınıf | | |  | 10,75 | | 11,05 | | 11,54 | 14 |
| 6.sınıf | | |  | 12,3 | | 12,82 | | 13 | 16 |
| 7 .sınıf | | |  | 6,3 | | 6,54 | | 6,68 | 10 |
| 8.sınıf | | |  | 7,34 | | 7,59 | | 7,66 | 11 |
| **4** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | Bilimsel | | |  | - | | - | | - | 1 |
| Sosyal  Kültürel | | |  | 210 | | 225 | | 250 | 290 |
| Sportif | | |  | 30 | | 40 | | 40 | 60 |
| **5** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | | | Ortaokul | | | 0,0007 | 0 | | 0 | | 0 | 0,0003 |
| **6** | Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | | | Aşılama | | | 29.184 | 40 | | 25 | | 40 | 50 |
| Ağız Diş Sağlığı | | | 36.021 | 40 | | 25 | | 40 | 50 |
| **7** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | 4 | 2 | | 2 | | 4 | 6 |
| **8** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | | | | | 532 | 158 | | 205 | | 216 | 250 |
| **9** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | | | | | | 5 | 2 | | 2 | | 4 | 6 |
| **10** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | |  | 151 | | 198 | | 215 | 250 |
| **11** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | |  | 155 | | 203 | | 220 | 250 |
| **12** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | | | | | |  | 1 | | 1 | | 1 | 3 |
| **13** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | | 1.292 | - | | 1 | | 1 | 0 |
| **14** | | Okul rehberlik servisince düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı | | | Öğrenci |  | | 76 | 89 | | 95 | | 150 | |
| Yönetici, öğretmen |  | | 21 | 23 | | 25 | | 30 | |
| Veli |  | | 38 | 45 | | 48 | | 75 | |
| **15** | | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | | | | 0,8 | | %0 | %0 | | %0 | | 0,0 | |
| **16** | | Ders dışı egzersiz çalışmaları yapan öğretmen sayısı | | | |  | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | |
| **17** | | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | | | |  | | 40 | 45 | | 50 | | 60 | |

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz Fen ve Teknoloji hariç tüm derslerden Malatya ortalamasının üzerinde puan almışlardır. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Okul Rehberlik Servisince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 49. Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | TEDBİRLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Merkezi sınav sonuçları (TEOG) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **2** | Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **3** | Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **4** | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **5** | Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **6** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **7** | Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **9** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **10** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **11** | Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Okul Aile Birliği |
| **12** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Tablo 50. Performans Göstergeleri 2.3.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **İl Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Uygulanan yerel proje sayısı | 4 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| **2** | “Bu Benim Eserim” proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **3** | “Bu Benim Eserim” proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı | 192 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **4** | Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **5** | Kabul edilen SODES proje sayısı | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **6** | SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı | 12.000 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **7** | SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı | 124 | 0 | 0 | 0 | 5 |

Yerel, ulusal projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Tablo 51. Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | TEDBİRLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **2** | SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **3** | Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |

**KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.**

**Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Tablo 52. Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | | **İl Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | | 1,39 | - | - | 3,33 | 5,00 |
| **2** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | | | 2,44 | 3,67 | 3 | 2,67 | 4,00 |
| **3** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | | 4.077 | 11 | 9 | 8 | 15 |
| **5** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | | | 156 | 0 | 0 | 3 | 4 |
| **7** | Ödül alan personel sayısı | | | 33 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **9** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | | 4,42 | 6 | 4 | 4 | 2,40 |
| **10** | Norm kadro doluluk oranı | | | 96,83 | 95 | 97 | 97 | 98,00 |
| **11** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | | 80,66 | 100 | 100 | 100 | 100,00 |
| **13** | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 15 | 18 | 17 | 15 | 13 |
| İlkokul | 15 | 17 | 18 | 17 | 15 |
| Ortaokul | 14 | 22 | 23 | 23 | 14 |

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının; mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 53. Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | TEDBİRLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |
| **2** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| **3** | Akademik kariyer yapmak isteyen yönetici ve öğretmenlere gerekli destek verilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.**

**Tablo 54. Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **İl Ortalaması** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 22 | 18 | 17 | 15 | 22 |
| İlkokul | 27 | 17 | 18 | 17 | 24 |
| Ortaokul | 27 | 27 | 28 | 28 | 24 |
| **2** | Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı | |  | 213 | 229 | 225 | Tüm Ortaolul Öğrencileri |
| **3** | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı | |  | 9 | 11 | 13 | 20 |
| **4** | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | |  | 418 | 452 | 503 | 600 |
| **5** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 25.000 | 354 | 398 | 411 | Tüm Öğrenciler |
| **6** | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | 1.220 | 21 | 23 | 25 | Tüm Personel |
| **7** | Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı | | 75 | 2 | 2 | 2 | 4 |

**Tablo 55. Tedbirler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | TEDBİRLER | **SORUMLU ŞUBE** |
| **1** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak z karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER**

**Tablo 56. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Gelecek Yılklar** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | 500 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 2300 | 2400 | 1750 |  | 1500 | 1550 | 1600 | 1600 |
| …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 3300 | 3900 | 3750 | 3000 | 3600 | 3750 | 3900 | 4000 |

**AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

**Tablo57. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik**  **Hedef** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Stratejik Amaç 1** | Stratejik  Hedef 1.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Stratejik  Hedef 1.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **1.AMAÇ TOPLAM** | |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** | Stratejik  Hedef 2.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Stratejik  Hedef 2.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.AMAÇ TOPLAM** | |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** | Stratejik  Hedef 3.1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Stratejik  Hedef 3.2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 AMAÇ TOPLAM | | - | - | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | | - | - | - | - | - |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. *MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
2. *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması,* süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi(Ar-Ge) tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Şubesi(Ar-Ge) tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl MEM izleme-değerlendirme yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 58. İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Tablo 59. Kısaltmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KISALTMALAR** | | | |
| AB | Avrupa Birliği | ÖĞR | Öğrenci |
| AR-GE | Araştırma-Geliştirme | ÖĞRT | Öğretmen |
| BŞK | Başkan/Başkanlık | PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik |
| BT | Bilişim Teknolojileri | PH | Performans Hedefi |
| OGYE | Okul Gelişimi Yönetim Ekibi | PG | Performans Göstergesi |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı | RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı | RG | Resmi Gazete |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi | SH | Stratejik Hedef |
| GSYİH | Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla | SP | Stratejik Planlama |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit | SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| İŞKUR | İş Kurumu | STD | Sayılı Tebliğler Dergisi |
| KHK | Kanun Hakkında Kararname | TC | Türkiye Cumhuriyeti |
| KOBİ | Küçük, Orta, Büyük İşletmeler | TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| YBO | Yatılı Bölge Ortaokulu | TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı | TOKİ | Toplu Konut İdaresi |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü | MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo 60. Kullanılan Kavram ve Tanımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **KAVRAM VE TANIMLAR** | |
| Stratejik Plan | Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı |
| Bütçe | Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi |
| Mali Yıl | Takvim yılını |
| Plan Dönemi | 2015-2019 yıllarını |
| Başkanlık | Strateji Geliştirme Başkanlığını |
| AR-GE Birimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini, |
| AR-GE Yöneticisi | İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü |
| Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi | Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi |
| Tema | Stratejik planda yer alan temel görev alanını |
| Stratejik Amaç | Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları |
| Stratejik Hedef | Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri |
| Performans Göstergesi | Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir. |

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Taplo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler

Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 6. Paydaş Analizi

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 11. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 12. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

Tablo 13. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 15. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 18. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:

Tablo 19. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Tablo 20. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Tablo 25. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Tablo 29. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Tablo 30. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

Tablo 31. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

Tablo 32. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu

Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı

Tablo 34. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

Tablo 40. Yerleşim Alanı (m2)

Tablo 41. Sosyal Alanlar

Tablo 42. Spor Tesisleri

Tablo 43. PEST Analizi

Tablo44. GZFT Analizi

Tablo 45. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 46. Performans Göstergeleri 1.1.

Tablo 47. Tedbirler 1.1.

Tablo 48. Performans Göstergeleri 2.1.

Tablo 49. Tedbirler 2.1.

Tablo 50. Performans Göstergeleri 2.3.

Tablo 51. Tedbirler 2.2.

Tablo 52. Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 53. Tedbirler 3.1.

Tablo 54. Performans Göstergeleri 3.2.

Tablo 55. Tedbirler 3.2.

Tablo 56. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

Tablo57. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 58. İzleme Değerlendirme Süreci

Tablo 59. Kısaltmalar

Tablo 60. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

****

****

****

****

|  |  |
| --- | --- |
| **DURUCASU İLKÖĞRETİM KURUMU** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 0422 757 10 77**  **Fax : 0422 757 10 77** |
| **Kurum Web Adresi** | [**www.durucasuilkokulu.meb.k12.tr**](http://www.durucasuilkokulu.meb.k12.tr)  [**www.durucasuortaokulu.meb.k12.tr**](http://www.durucasuortaokulu.meb.k12.tr) |
| **Mail Adresi** | [**727711@meb.k12.tr**](mailto:727711@meb.k12.tr)  [**727712@meb.k12.tr**](mailto:727712@meb.k12.tr)  [**750039@meb.k12.tr**](mailto:750039@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : DURUCASU**  **Posta Kodu : 44351**  **İlçe : YAZIHAN**  **İli** **: MALATYA** |